

**Bestellung per Fax (06022) 20 55 - 83 33**

**Kanzlei:**  
**Straße:**  
**Telefon:**  
**Ansprechpartner:**

**Kundennummer:**  
**PLZ / Ort:**

**Hinweis:** Dieses Bestellformular ist für Kanzleien mit **mehr als zwei Postverwaltungsplätzen** vorgesehen.

Die physische Aktenführung rückt durch zunehmende Digitalisierung weitgehend in den Hintergrund. Mit Einführung des Elektronischen Gerichts- und Verwaltungspostfachs (EGVP) wurde bereits der Schritt hin zu einer elektronischen Aktenführung eingeleitet.

Zukünftig wird die gesamte Kommunikation mit den Prozessbeteiligten (Mandant, Gegner, gegnerischen Anwälten, Korrespondenzanwälten, Gerichten, Behörden, Versicherungen) elektronisch geführt.

Der **zentrale, elektronische Posteingang** fasst erstmals sämtliche Eingangsverfahren von Schrift- und Bildgut in der Kanzlei übersichtlich in einem zentralen Modul zusammen.

Dort gelistet wird Schrift- und Bildgut aus den Bereichen

- gelbe Post (Digitalisierung zu elektronischem Dokument)
- E-Mail
- Web-Akte (e.Consult)
- drebis
- EGVP (solange noch gültig)
- beA
- beN
- E-Post

die zur fachlichen Sichtung und Verarbeitung in der Aktenhistorie bzw. im Dokumentenmanagementsystem zur Verfügung gestellt werden.

Sie können den **zentralen, elektronischen Posteingang** für Ihre Kanzlei mit **max. zwei Postverwaltungsplätzen online** durch uns in Betrieb nehmen. Bei einer größeren Anzahl an Postverwaltungsplätzen, wenden Sie sich für ein individuelles Angebot an die Kundenbetreuung.

**Bestellung per Fax (06022) 20 55 - 83 33**

**Kanzlei:**  
**Straße:**  
**Telefon:**  
**Ansprechpartner:**

**Kundennummer:**  
**PLZ / Ort:**

Wir möchten den **zentralen, elektronischen Posteingang** für die Software  ReNoStar  ReNoFlex in Betrieb nehmen. Hierfür wünschen wir uns ein **vor Ort Consulting** für 1.500 Euro\*.

\*zzgl. der gesetzl. MwSt. Softwarewartung PLUS-Online-Kunden erhalten 50% Preisnachlass.

**Vor Ort Consulting enthält:**

- 1. Organisationsgespräch, vor Ort – ½ Tag**
  - a. Einführung der elektronischen Organisation für den zentralen, elektronischen Posteingang
- 2. Installation und Inbetriebnahme, vor Ort – ½ Tag**
  - a. Inbetriebnahme der technischen und softwareseitigen Voraussetzungen für den zentralen, elektronischen Posteingang
- 3. Schulung, vor Ort – ½ Tag**
  - a. Inbetriebnahme der Anwendungen durch Schulung / Einweisung

Zusätzlich nehmen wir die **e-Akte** zum Preis von **39 €/mtl.** an dem ersten Arbeitsplatz **und** zum Preis von **10 €/mtl.** an jedem weiteren Arbeitsplätzen in Betrieb.

\*zzgl. der gesetzl. MwSt., Mindestlaufzeit 12 Monate, Kündigungsfrist 4 Wochen vor Laufzeitende / automatische Verlängerung um jeweils 12 Monate bei nicht fristgerechter Kündigung.

**Folgende Schnittstellen sind in der e-Akte erhalten:**

- Scan\* zum Posteingang und Multifunktionsgeräte\*-Schnittstelle, inkl. RNS-Drucker
- E-Mail zum Posteingang und Outlook-Schnittstelle
- eConsult-Schnittstelle WebAkte Mandant
- eConsult-Schnittstelle WebAkte KFZ
- eConsult-Schnittstelle WebAkte RS
- drebis-Schnittstelle KFZ
- drebis-Schnittstelle RS

\*Bei nicht von ReNoStar gelieferten Scannern und Multifunktionsgeräten ist ggf. Unterstützung des Lieferanten bzw. technischen Betreuers erforderlich, um die Funktionalität „Scan to folder“ einzurichten. Ebenso ist Unterstützung erforderlich, wenn Komponenten oder Funktionen durch Passworte geschützt sind.

**Achtung!** Die Inbetriebnahme des zentralen, elektronischen Posteingangs sowie der Schnittstellen erfolgt nach vorheriger Terminabsprache. Sollten die geforderten Systemvoraussetzungen nicht vorhanden sein und auch nicht geschaffen werden, behält sich die ReNoStar GmbH den Rücktritt vom Auftrag vor!

Bitte ziehen Sie die mtl. Kosten (nach Abzug der mtl. Miete/Wartung für die bereits in der Kanzlei vorhandenen Schnittstellen) von der folgenden Bankverbindung ein:

Bank \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_ BIC \_\_\_\_\_

Die Versendung der Rechnung erfolgt per E-Mail. Sollte ein Versand per Post gewünscht werden ist dies kostenpflichtig! Unsere AGB sowie unsere aktuellen Systemvoraussetzungen finden Sie auf unserer Seite [www.renostar.de](http://www.renostar.de)

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Auftraggeber/Stempel

\_\_\_\_\_  
Datum/ Unterschrift Auftragnehmer

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum des Auftraggebers

\_\_\_\_\_  
Name Auftraggeber in Druckbuchstaben

