

legal:office Windows

Update-Anleitung

gültig ab legal:office Version 16v17

legal:office Windows Update-Anleitung v16v17

Inhaltsverzeichnis

1. Vorbereitung	3
1.1. Voraussetzungen	3
1.2. Datensicherung	3
1.3. legal:office beenden	3
1.4. Update Installation - Umfang	3
2. legal:office Einplatz Datensicherung	4
2.1. Vorbereitung	4
2.2. legal:office Daten Ordner	4
2.3. legal:office Dokumenten Ordner	4
2.4. legal:office Vorlagen Ordner	4
2.5. legal:office ExtEdit Ordner	4
2.6. legal:office AutoBackup Ordner	4
3. legal:office Einplatz Update	5
3.1. Vor der Installation	5
3.2. Öffnen Sie das Zip File Einplatz16v17.zip	5
3.3. Ordner legal-office im Ordner Programme öffnen	5
3.4. Ordner legal-office nach der Installation	5
3.5. legal:office starten	5
4. legal:office Mehrplatz Datensicherung	6
4.1. 4D Server Backup	6
4.2. legal:office AutoBackup Ordner	6
4.3. legal:office Dokumenten Ordner	6
4.4. legal:office Client Arbeitsplätze	6
5. legal:office Mehrplatz Server Update	7
5.1. Mehrplatzaufbau	7
5.2. Vor der Installation	7
5.3. Öffnen Sie das Zip File legal-office15v17 Server.zip	7
5.4. Ordner legal-office Server im Ordner Programme öffnen	7
5.5. Ordner legal-office Server nach der Installation	8
5.6. legal:office Server starten	8
5.7. Datendatei wählen	8
5.8. 8	
6. legal:office Mehrplatz Client Update	9
6.1. Manuelles Client Update	9
6.1.2 Vor der Installation	9
6.2. Öffnen Sie das Zip File legal-office16v17 Client	9
6.3. Ordner legal-office Client im öffnen	9
6.4. Ordner legal-office Client nach der Installation	9
6.5. Ordner legal-office Client nach der Installation	9

1. Vorbereitung

1.1. Voraussetzungen

Bevor Sie mit der Installation des Updates beginnen, lesen Sie diese Installationsanleitung und auf die hierin verwiesenen Dokumente sorgfältig durch. Bitte gehen Sie Schritt für Schritt die definierten Abläufe durch, um eine erfolgreiche Installation dieses Updates zu gewährleisten.

Beachten Sie vor der Installation des Updates die Systemvoraussetzungen für legal:office 16v17. Darüber hinaus wird für die Durchführung der Installation des Updates, auch bei anders lautenden Aussagen in den Systemvoraussetzungen, auf einem legal:office Einplatz bzw. legal:office Server Rechner mindestens 1 GB freier Festplattenspeicher benötigt. Auf einem legal:office Client Rechner benötigt man für die Durchführung der Installation des Updates mindestens 512 MB freien Festplattenspeicher.



Voraussetzung für das System Update legal:office 16v17. ist mindestens legal:office 14v15

1.2. Datensicherung

Bevor Sie mit der Installation des Updates beginnen, überzeugen Sie sich davon, dass eine aktuelle und wieder herstellbare Datensicherung vorhanden ist.

Sollten Sie Zweifel haben, dass eine ordnungsgemäße Datensicherung vorhanden ist, raten wir von einer eigenständigen Durchführung der Installation des Updates ab.

1.3. legal:office beenden

Beenden Sie die legal:office Applikationen. Melden Sie sich ggf. mit Administrator-Rechten neu an den Betriebssystemen an.

1.4. Update Installation - Umfang

Bei einer Einplatzversion von legal:office sind die beschriebenen Installationsmaßnahmen auf dem Rechner auszuführen, auf dem legal:office Einplatz installiert ist.

Bei einem Mehrplatzsystem von legal:office sind die beschriebenen Client Installationsmaßnahmen auf allen Arbeitsplätzen auszuführen, sowie die beschriebenen Server Installationsmaßnahmen auf dem Server Rechner, auf dem legal:office Server installiert ist.

2. legal:office Einplatz Datensicherung

2.1. Vorbereitung

Vor einer manuellen Datensicherung müssen Sie legal:office beenden.

Für eine automatische Sicherung z.B. auf externe Medien benötigen Sie eine entsprechende Fremdsoftware von einem Drittanbieter.

2.2. legal:office Daten Ordner

Der legal:office Daten Ordner heißt **Data** und befindet sich im legal:office Ordner. Standardmäßig ist hier die Datendatei angelegt. Beziehen Sie diesen Ordner in Ihre manuelle oder automatische Datensicherung mit ein. Die Datendatei besteht aus einem File mit den Endungen **.Add**.

2.3. legal:office Dokumenten Ordner

Der legal:office Dokumenten Ordner heißt **Dokumente** und befindet sich im legal:office Ordner. Standardmäßig werden hier die von legal:office erzeugten Schreiben und Textdateien sowie die zu legal:office Akten hinzugefügten Dateien abgelegt. Dabei wird eine übersichtliche Ordnerstruktur erzeugt, die auch ein manuelles Auffinden von Dateien ermöglicht, ohne das legal:office gestartet ist.

Beziehen Sie den Dokumenten Ordner in Ihre manuelle oder automatische Datensicherung mit ein.

2.4. legal:office Vorlagen Ordner

Dieser Ordner befindet sich in dem Ordner **Dokumente und** beinhaltet die eventuell an Ihre Bedürfnisse angepassten Vorlagen der internen Textverarbeitung legal:text.

Ihre angepassten Vorlagen sollten Sie zumindest nach Änderungen extern sichern und die Sicherung für den Bedarfsfall aufbewahren.

2.5. legal:office ExtEdit Ordner

Dieser Ordner befindet sich in dem Ordner **Dokumente und** beinhaltet die eventuell an Ihre Bedürfnisse angepassten Vorlagen der externen Textverarbeitung, falls Sie eine externe Textverarbeitung einsetzen.

Ihre angepassten Vorlagen sollten Sie zumindest nach Änderungen extern sichern und die Sicherung für den Bedarfsfall aufbewahren.

2.6. legal:office AutoBackup Ordner

In diesen Ordner erstellt legal-office standardmäßig das automatische Backup der Datendatei. Die Einstellungen der Auslieferung bewirken eine tägliche Sicherung mit fünf Backup-Sets.

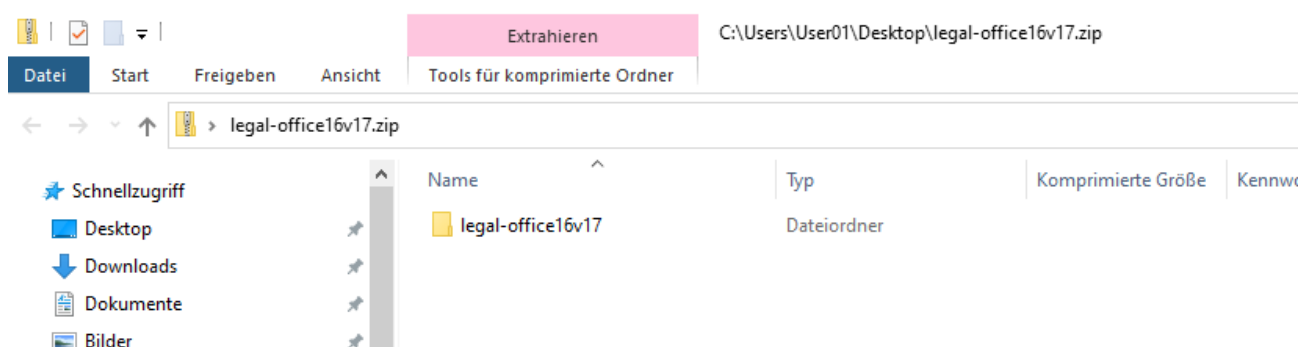
3. legal:office Einplatz Update

3.1. Vor der Installation

Begeben Sie sich an den Arbeitsplatz, auf dem das Update für den legal:office Einplatz installiert werden soll.

3.2. Öffnen Sie das Zip File Einplatz16v17.zip

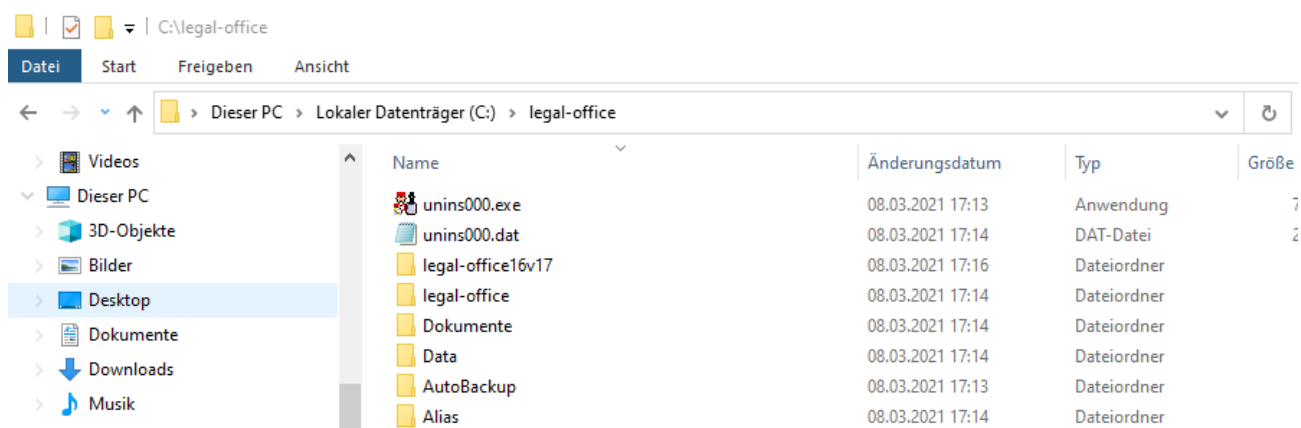
Nach dem Öffnen erscheint im Explorer ein Fenster mit dem Ordner der Einzelplatzversion legal-office16v17.



3.3. Ordner legal-office im Ordner Programme öffnen

Kopieren Sie den Ordner legal-office16v17 in den Ordner C:\legal-office.

3.4. Ordner legal-office nach der Installation



3.5. legal:office starten

Starten Sie unter C:\legal-office\legal-office16v17 die legal-office16v17.exe und wählen umgehend nach dem Start die **alte Datendatei** aus. Die legal-office Datendatei befindet sich standardmäßig im Ordner **Data** des legal:office Arbeitsplatzordners und heißt **legal-office.4dd**. Wählen Sie die legal-office Datendatei und klicken Sie den Button [**Öffnen**]. Die Aktualisierung läuft dann automatisch durch.

4. legal:office Mehrplatz Datensicherung

4.1. 4D Server Backup

legal:office Server wird mit dem 4D Server Backupmodul ausgeliefert. Das 4D Backup Module ermöglicht eine Sicherung der legal:office Server bzw. 4D Server Datendatei aus dem laufenden Serverbetrieb heraus, d.h. die Sicherung erfolgt, ohne das der Server beendet werden muss. Mit dem Backupplaner kann ein wiederkehrender Sicherungsrhythmus eingestellt werden. Die durch 4D Backup erzeugten Sicherungsdateien sollten durch eine Sicherungssoftware eines Drittanbieters auf ein externes Medium gesichert werden.

4.2. legal:office AutoBackup Ordner

In diesen Ordner erstellt legal-office standardmäßig das automatische Backup der Datendatei. Die Einstellungen der Auslieferung bewirken eine tägliche Sicherung mit fünf Backup-Sets.

4.3. legal:office Dokumenten Ordner

Der legal:office Dokumenten Ordner heißt **Dokumente** und befindet sich im legal:office Server Ordner. Standardmäßig werden hier die von legal:office erzeugten Schreiben und Textdateien sowie die zu legal:office Akten hinzugefügten Dateien abgelegt. Dabei wird eine übersichtliche Ordnerstruktur erzeugt, die auch ein manuelles Auffinden von Dateien ermöglicht, ohne das legal:office gestartet ist.

Beziehen Sie den Dokumenten Ordner in Ihre manuelle oder automatische Datensicherung mit ein.

4.4. legal:office Client Arbeitsplätze

Die legal:office Client Anwendung legt generell keine Daten lokal an den Arbeitsplätzen ab. Soweit durch andere Anwendungen oder Arbeitsweisen lokale Daten an den Arbeitsplätzen in eine manuelle oder automatische Sicherung mit einbezogen werden müssen, obliegt Ihnen.

5. legal:office Mehrplatz Server Update

5.1. Mehrplatzaufbau

Ein legal:office Mehrplatz System besteht aus einer Server Applikation, dem **legal:office Server**, sowie einer Client Applikation, dem **legal:office Client**. Der legal:office Server wird separat auf einen (Server-) Rechner installiert, der nicht als Arbeitsplatz dient. Der legal:office Client kann auf verschiedenen Arbeitsplatzrechnern installiert werden und erlaubt den Zugriff des jeweiligen Arbeitsplatzes auf den Datenbestand des legal:office Servers. Die Clients kommunizieren mit dem Server über das TCP/IP Protokoll. Der legal:office Server Rechner sollte dabei eine **feste TCP/IP Adresse** zugewiesen bekommen. Weitere Details zum Aufbau entnehmen Sie bitte den **Systemvoraussetzungen** für legal:office.

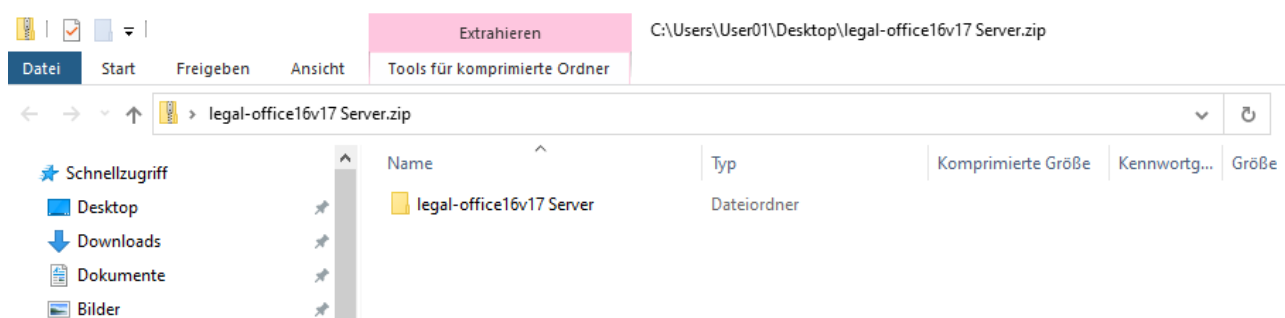
5.2. Vor der Installation

Begeben Sie sich an den Rechner, auf dem das Update für den legal:office Server installiert werden soll. (Server bzw. Server-Arbeitsplatz)

Laden Sie das Zip File Server.dmg von dem Renostar Webserver.

5.3. Öffnen Sie das Zip File legal-office15v17 Server.zip

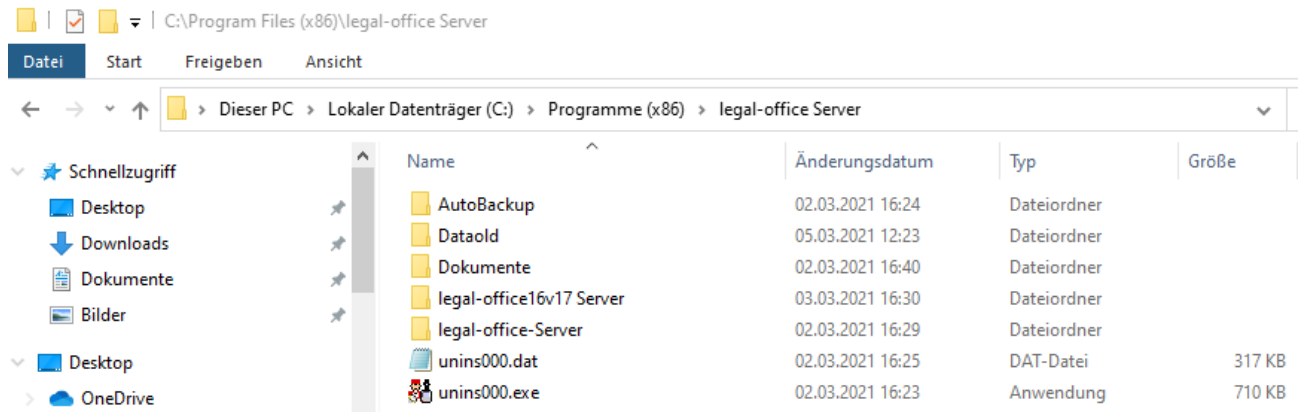
Nach dem Öffnen erscheint im Explorer ein Fenster mit der Serverversion legal-office16v17Server.zip.



5.4. Ordner legal-office Server im Ordner Programme öffnen

Kopieren Sie den Ordner legal-office16v17 Server in den Ordner legal-office im Ordner Programme.

5.5. Ordner legal-office Server nach der Installation



5.6. legal:office Server starten

Starten Sie die legal-office16v17 Server.exe aus dem Verzeichnis C:\Program Files (x86)\legal-office Server\legal-office16v17 Server

Haben Sie eine Firewall eines Drittanbieters installiert, beachten Sie bitte, das auf dem legal:office Server Rechner und auf den legal:office Client Rechnern der **TCP/IP Port 13180, 13181 und 13182** freigeschaltet ist.

5.7. Datendatei wählen

Sie werden dann aufgefordert die **alte Datendatei** auszuwählen. Die legal-office Datendatei befindet sich standardmäßig im Ordner **legal-office Server\Data** und heißt **legal-office.4dd**. Wählen Sie die legal-office Datendatei und klicken Sie den Button [**Öffnen**].

Der legal:office Server ist jetzt gestartet und bereit, mit installierten legal:office Clients zu kommunizieren.

6. legal:office Mehrplatz Client Update

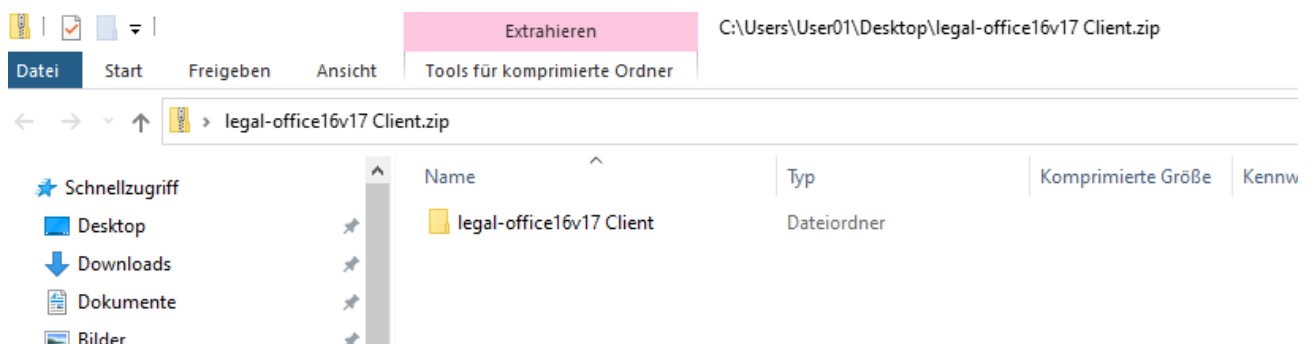
6.1. Manuelles Client Update

6.1.2 Vor der Installation

7 Laden Sie das Zipfile legal-office16v17 Client.zip von dem Renostar Webserver..

6.2. Öffnen Sie das Zip File legal-office16v17 Client

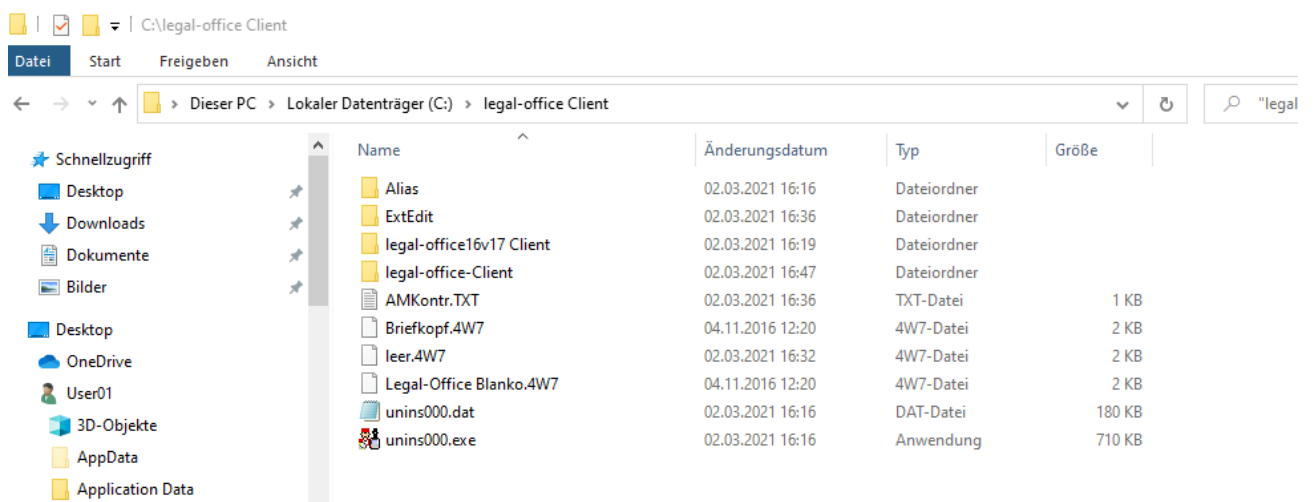
Nach dem Öffnen erscheint im Explorer ein Fenster mit der Clientversion legal-office16v17 Client.



6.3. Ordner legal-office Client im öffnen

Kopieren Sie die den Ordner legal-office16v17 Client in den Ordner C:\legal-office Client.

6.4. Ordner legal-office Client nach der Installation



6.5. Ordner legal-office Client nach der Installation

Starten Sie legal-office16v17 Client aus dem Ordner legal-office 16v17 Client.